

## WEB出願システムの主な利用スケジュール

	期間	WEB出願システムの操作等	対象	マニュアル 該当ページ	
令和7年(2025年)					
○志願者基本情報登録の際に必要となるメールアドレスを準備してください。					
準備	11月17日(月) 9:00 ~	クラス担当者登録・クラス登録	在籍(出身)校	19,25	
		受験票URL登録・入試担当アカウント登録	高校・特支	17,62	
		志願者 基本情報	EXCELアップロード(任意)	29	
			案内文書配付	在籍(出身)校	32, 35
			登録	志願者	7
出願練習	12月8日(月) 9:00 ~ 12月25日(木) 16:00	確認	在籍(出身)校	37	
		(練習) 志願情報登録	志願者	16	
		(練習) 担任確認/中学校承認	在籍(出身)校	46,59	
11月17日(月) 9:00 ~ 12月25日(木) 16:00		(練習) 志願者基本情報登録～合否登録	高校・特支	-	
令和8年(2026年)					
出願	1月13日(火) 9:00 ~	出願準備	志願情報の下書き登録	志願者	16
			確認	在籍(出身)校	37
	1月26日(月) 9:00 ~ <u>2月5日(木) 12:00</u>	出願申請	志願情報の登録	志願者	16
			入学検定料の納付	志願者	19
2月2日(月) 9:00 ~ <u>2月5日(木) 16:00</u>		志願情報の確認・承認(→書類の提出)	在籍(出身)校	46	
○在籍(出身)校は、WEB出願システムにより中学校承認を行った後に、特色選抜志願理由書等の書面による提出が必要な書類を出願先高等学校長に提出する。					
出願先変更	2月2日(月) 9:00 ~ 2月6日(金) 12:00	出願受付・受理	高校・特支	17	
	2月9日(月) 9:00 ~	出願先変更手続許可	在籍(出身)校	53	
	2月9日(月) 9:00 ~ <u>2月12日(木) 12:00</u>	出願先 変更申請	新たな志願情報の登録	志願者	21
			入学検定料の納付(不足分)	志願者	19
	2月9日(月) 9:00 ~ <u>2月12日(木) 16:00</u>	出願先変更の確認・承認(→書類の提出)	在籍(出身)校	46	
○在籍(出身)校は、WEB出願システムにより中学校承認を行った後に、特色選抜志願理由書等の書面による提出が必要な書類を出願先高等学校長に提出してください。					
受験票印刷	2月9日(月) 9:00 ~ 2月13日(金) 12:00	出願先変更受付・受理 出願先変更の状況の確認	高校・特支	17	
	2月13日(金) 12:00 ~ 2月17日(火) 16:00	受験番号の付与	高校・特支	21,26	
	2月18日(水) 9:00 ~	受験票 の印刷	志願者が印刷	志願者	23
			在籍(出身)校が印刷	在籍(出身)校	56
○在籍(出身)校が受験票を一括で印刷する場合は、志願者にその旨を連絡してください。					
出願取消	2月9日(月) 9:00 ~	出願取消手続許可	在籍(出身)校	54	
	2月9日(月) 9:00 ~ <u>3月13日(金) 9:00</u>	出願取消申請	志願者	22	
		出願取消の確認・承認	在籍(出身)校	46	
		出願取消の状況の確認	高校・特支	17	
○3月4日以降の出願取消の場合は、出願先高等学校に連絡の上、手続を開始してください。					
発表等	3月11日(水) 9:00 ~ 3月16日(月) 12:00	選抜結果発表・通知準備完了 合格者一覧・合格通知書の印刷	高校・特支	38,47,54	
	3月16日(月) 13:00 ~ 3月24日(火) 17:00	選抜結果発表	志願者	24	
			在籍(出身)校	46,63	
○当日は、出願先高等学校において合格通知書を交付します。					
入学者情報	3月16日(月) 14:00 ~ 3月24日(火) 17:00	学力検査結果提供	志願者	25	
	~4月末日	入学者の通知準備完了	高校・特支	58	
	~5月末日	進学先を確認(→書類の提出)	在籍(出身)校	61	

○下線を付した時刻を超過すると、出願や出願先変更に係るデータの登録や入学検定料の納付、承認処理等ができなくなります。

時間に余裕を持った手続きをお願いします。