

市公式 LINE 上での学校連絡操作について

1 【初回登録】いわき市公式 LINE への友だち追加

※スマートフォンに「LINE」をインストールしていない場合は、「Google Play」または「App Store」からインストールしてください。

登録方法 1

LINE アプリの「ホーム」→「友だち追加」→「二次元コード」で右の二次元コードを読み取り



登録方法 2

LINE アプリの「ホーム」→「友だち追加」→「検索」で右の ID を入力

LINE ID

@iwakicity

2 【初回登録】児童登録

学校への欠席等の連絡を行うため、お子様の氏名・学校・クラスを登録します。

お子様が2人以上在籍されている場合は、この操作を繰り返してください。

- ① トーク画面下部のメニューから「学校」をタップし、次に表示されるメニューで「学校連絡の生徒・児童登録」をタップする

※ 以下のような認証画面が表示されたら、「許可する」をタップする



- ② 「学校を選択してください」の下の「選択」をタップする
→学校名を選択し、「確定」をタップする



- ③ 「クラスを選択してください」の下の「選択」をタップする
→該当する学年・組を選択し、「確定」をタップする

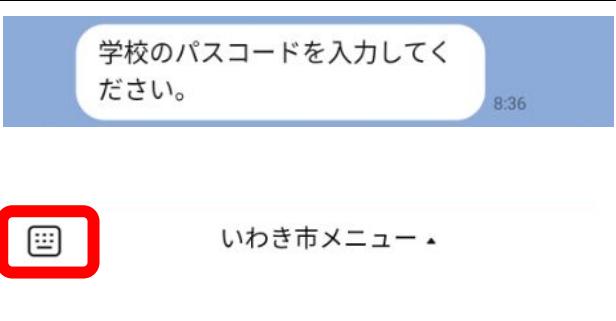
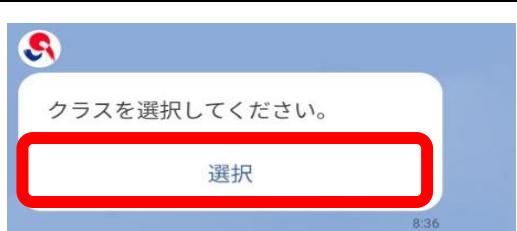
- ③-1 特別支援学級を選択した場合、所属する学年に関する質問が表示されるので、該当する学年をタップする

- ④ 学校のパスコードを入力し、送信する
※パスコードはすべて半角小文字

○○○学校：△△△△

※このパスコードは漏洩しないよう、注意してください。

※文字入力画面が表示されないときは、右のマークをタップする



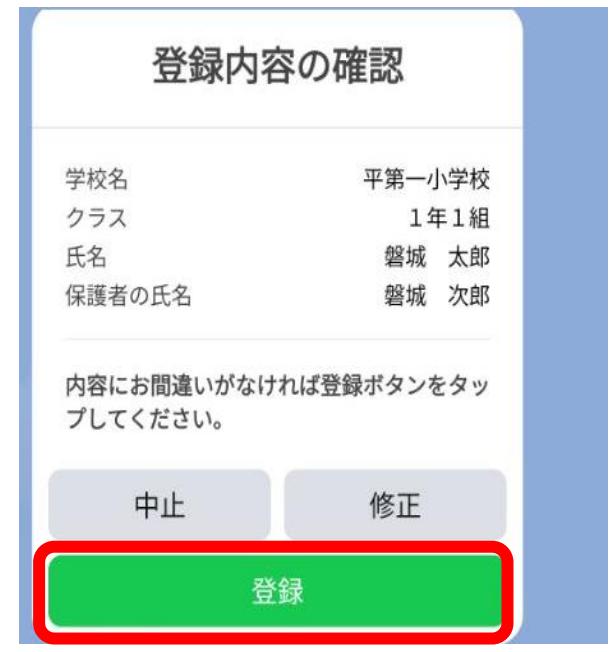
- ⑤ お子様の氏名を入力し、送信する
 ⑥ 保護者の氏名を入力し、送信する
 ※システムで表示できない漢字については、常用漢字で入力



- ⑦ 登録内容の確認
 → 問題がなければ、「登録」をタップする

以上で、登録終了です

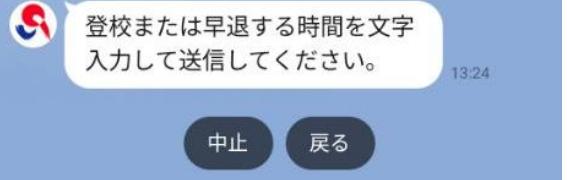
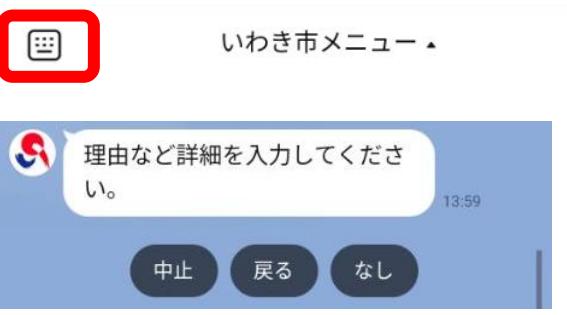
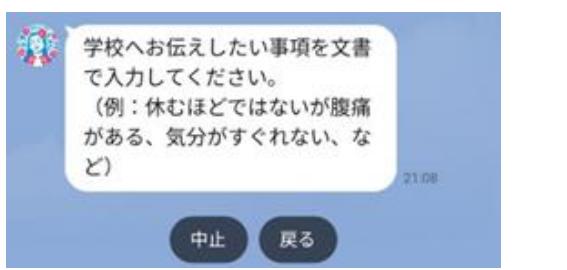
- ※ 修正したい場合は「修正」をタップし、修正したい登録項目まで戻ってください
- ※ 登録したお子様の情報は入力した保護者の LINE ID に紐づいているため、別の方のスマートフォンでも欠席等の連絡を行いたい場合、改めてお子様の登録をする必要があります。
- ※ **1人のお子様につき、スマートフォン2台まで（保護者等2名）までの登録としてください。**



3 欠席等学校連絡

お子様の登録をしたスマートフォンからのみ欠席等の連絡が可能です。

① トーク画面下部のメニューから「学校」をタップし、次に表示されるメニューで「学校連絡」をタップする	
③ 「児童 生徒を選択してください」 →登録済の氏名が表示されるので、タップする	
④ 「連絡内容を選択してください」 →「欠席」「遅刻」「早退」から選択する 欠席等するほどではないが、学校に伝えたいことがある場合は、「その他の連絡」を選択する。	
⑤「〇〇する年月日を選択してください」 →「日付を選択」をタップし、該当日付を選んで「送信」をタップする	
⑥「〇〇の理由を入力してください」 →「病気」「体調不良」「家庭の都合」等の選択肢をタップする ※連絡内容により、選択肢が異なります	

<p>〈欠席の場合〉</p> <p>⑦ 「理由など詳細を入力してください」</p> <p>→⑥で選択した理由等の詳細を入力してください (例: 38度の発熱、新型コロナに感染した等)</p>	
<p>〈遅刻・早退の場合〉</p> <p>⑦ 「登校または早退する時間を文字入力して送信してください」</p> <p>(例: ○校時目から登校します、○校時目終了後に早退します、11時に早退します)</p> <p>※文字入力画面が表示されないときは、右下のマークをタップする</p> <p>「理由など詳細を入力してください」</p> <p>→⑥で選択した理由等の詳細を入力してください (例: 法事のため等)</p> <p>※「なし」を選択しても問題ありません。</p>	 
<p>〈その他の連絡の場合〉</p> <p>⑦ 「学校へお伝えしたい事項を文書で入力してください」</p> <p>→例を参考に、伝達事項を文字で入力して送信してください</p> <p>(例: 休むほどではないが腹痛がある。痛がるようであれば連絡をください)</p>	
<p>⑧ 登録内容の確認</p> <p>→ 問題がなければ、「送信」をタップする</p> <p>以上で、連絡終了です</p> <p>※連絡内容によっては、学校から確認のお電話を差し上げることがあります。</p> <p>※遅刻で連絡していた内容が欠席に変更となる場合等は、変更が明らかになった時点で LINE から再度入力してください。</p>	

4 児童登録の削除

年度途中に学校・学級の変更が生じる場合は、児童登録を削除してください

- ① トーク画面下部のメニューから「学校」をタップし、次に表示されるメニューで「学校連絡の生徒・児童削除」をタップする



- ② 「登録を削除する生徒を選択してください」
→ 対象の児童をタップ



- ④ 削除の確認
→ 問題がなければ、「削除」をタップする

以上で、削除完了です

